

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODULO PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEL MERITO DOCENTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, domiciliato/a in _____

via _____ c.a.p. _____, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio per il corrente anno scolastico presso codesto Istituto, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, approvati al comitato per la valutazione in data 23 maggio 2016, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

dichiara quanto segue:

1. Di essere docente T.I. titolare nell'Istituzione scolastica.
2. Di avere prestato servizio per non meno dell'85% del monte ore complessivo nell'anno scolastico in corso.
3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare di competenza dell'UST nell'ultimo triennio.
4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

MODULI PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEL MERITO DOCENTI

CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

a) AREA DIDATTICA – peso 35 %

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE	PESO		Livello a cura del DS
1. Partecipazione e promozione di attività, azioni e progetti che sostengano gli obiettivi primari del P d M della scuola	<input type="checkbox"/> Attuazione di piani e progetti relativi al PdM	<input type="checkbox"/> Delibere OO.CC <input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione	15%		
2. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	<input type="checkbox"/> Capacità di utilizzare le nuove tecnologie <input type="checkbox"/> Realizzazione di progetti dedicati (.....)	<input type="checkbox"/> Programmazione didattica individuale e del C. di cl. <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto	5%		
3. Attuazione di piani e programmi disciplinati dai Dipartimenti	<input type="checkbox"/> Elaborazione di piani e programmi da parte dei Dipartimenti <input type="checkbox"/> Attuazione e verifica degli stessi	<input type="checkbox"/> Relazione del docente	5%		
4. Relazione educativa con l'allievo: Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi	<input type="checkbox"/> Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi <input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	<input type="checkbox"/> Progettazione e programmazione degli interventi specifici. <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	15%		
5. Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità. (inclusione BES, DSA, Diversamente abili)	<input type="checkbox"/> Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi <input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto <input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.	10%		

6. Attività mirate alla valorizzazione delle eccellenze	<input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto <input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.	10%	
7. Capacità di realizzare una didattica orientativa	<input type="checkbox"/> Utilizzo dei concetti della propria disciplina nell'ottica della capacità di scelta <input type="checkbox"/> Utilizzo della disciplina per la raccolta di informazioni	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto <input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.	5%	
8. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione	<input type="checkbox"/> Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico, <input type="checkbox"/> puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; <input type="checkbox"/> produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato	<input type="checkbox"/> Registro elettronico <input type="checkbox"/> Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte <input type="checkbox"/> Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	5%	
9. Relazione con i colleghi Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/> Collaborazione con docenti di team e di altre classi. <input type="checkbox"/> Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del CdC.	<input type="checkbox"/> Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse. <input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	15%	
10. Partecipazione alla progettazione e alla diffusione di progetti innovativi collegati alla didattica e al miglioramento dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/> Esperienze di ricerca e progetti sperimentali <input type="checkbox"/> Percorsi di sviluppo di cittadinanza attiva, stage, tirocini...	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	15%	

B) AREA PROFESSIONALE - peso 35%

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE	PESO	Livello a cura del DS
1. Formazione e aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107 e dal PTOF	<input type="checkbox"/> Attestati e risultati della frequenza dei corsi	10%	
2. Utilizzo di metodologie didattiche innovative quali: <input type="checkbox"/> peer education <input type="checkbox"/> e-twinning <input type="checkbox"/> cooperative learning	<input type="checkbox"/> Costruzione e realizzazione di percorsi didattici innovativi	<input type="checkbox"/> Relazione del docente e materiali prodotti	20%	
3. Utilizzo di spazi extrascolastici alternativi all'aula per la didattica: uscite didattiche, lezioni all'aperto.....	<input type="checkbox"/> Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitino l'apprendimento e il benessere relazionale	<input type="checkbox"/> Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi mediante relazione Condivisione delle nuove competenze acquisite	10%	
4. Ricerca e/o ideazione di materiale didattico digitale ad integrazione parziale del libro di testo	<input type="checkbox"/> Utilizzo di materiale didattico digitale	<input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Condivisione e diffusione dei materiali didattici	15%	
5. Progettazione didattica innovativa	<input type="checkbox"/> Realizzazione di progetti curvati		5%	

	su significative innovazioni metodologico-didattiche	<input type="checkbox"/> Documentazione progettuale fornita dal docente.		
6. Pianificazione ed organizzazione di attività connesse alla certificazione linguistica, alla certificazione delle competenze digitali, a concorsi e gare locali e nazionali	<input type="checkbox"/> Organizzazione e partecipazione alle attività	<input type="checkbox"/> Documentazione agli Atti della scuola	20%	
7. Formazione dei colleghi su aspetti didattici e organizzativi della scuola	<input type="checkbox"/> Organizzazione della formazione <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	<input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Documentazione agli Atti della scuola	10%	
8. Diffusione delle buone pratiche.	<input type="checkbox"/> Assunzione di compiti ed incarichi a supporto del buon funzionamento della scuola	<input type="checkbox"/> Relazione del docente e materiali prodotti	10%	

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE**peso 30%**

INDICATORI	DESCRITTORI	MODALITÀ DI VERIFICA	PESO	Livello a cura del DS
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri collegiali svolti con alto livello di autonomia e di propositività progettuale nel pieno rispetto della delega ricevuta.	<input type="checkbox"/> Organizzazione incontri Collegio docenti, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola-famiglia.	<input type="checkbox"/> Relazione del docente. <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	15%	
2. Assunzione di compiti e responsabilità in supporto all'istituzione scolastica e al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	<input type="checkbox"/> Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento <input type="checkbox"/> Ricerca di esperti <input type="checkbox"/> Organizzazione incontri di formazione	<input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	15%	
3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	<input type="checkbox"/> Area nuove tecnologie <input type="checkbox"/> Area autovalutazione <input type="checkbox"/> Area continuità e orientamento <input type="checkbox"/> Area inclusione <input type="checkbox"/> Area biblioteca	<input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	20%	
4. Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo, studenti tirocinanti, docenti in formazione	<input type="checkbox"/> Capacità di interazione con il docente neo-immesso <input type="checkbox"/> Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi <input type="checkbox"/> Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma...)	<input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L 107	15%	

5. Pianificazione e progettazione di compiti ed attività non esplicitamente previste nel PTOF	Attuazione di quanto progettato, come ad esempio: <input type="checkbox"/> <i>team innovazione digitale</i> <input type="checkbox"/> <i>coordinatore per l'inclusione</i> <input type="checkbox"/> <i>referente</i> <input type="checkbox"/> <i>altro _____</i>	<input type="checkbox"/> Relazione del docente	10%	
6. Assunzione di compiti di responsabilità in periodo di chiusura della scuola e/o in orario extracurricolare	<input type="checkbox"/> Attività programmate secondo i bisogni della scuola <input type="checkbox"/> Collaborazione scuola-famiglia nell'ottica del miglioramento delle relazioni e dei risultati	<input type="checkbox"/> Delibere degli OO.CC	15%	
7. Responsabilità assunte nella formazione del personale dell'Istituto sulla base delle esigenze individuate nel Piano annuale della Formazione	<input type="checkbox"/> Verifica delle esigenze <input type="checkbox"/> Organizzazione di attività di formazione	<input type="checkbox"/> Delibere degli OO.CC <input type="checkbox"/> Relazione del docente	10%	